



Mahalle/ Ada/ Parsel	
Başvuran Ad/ Soyad	
İletişim Bilgileri	

## KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

!!! **Önemli Not:** Aşağıda yer alan tüm belge ve projelerin **güncel tarihli ve ıslak imzalı asılları** teslim edilmelidir. Fotokopi, fotoğraf çıktısı, üzerinde el veya daksil ile oynanmış **hiçbir belge kabul edilmeyecektir !!!**

### KAT İRTİFAKI

Proje Kontrolünden Önce İstenen Belgeler;

1. **Dilekçe** (tapuda ismi geçen tüm mal sahipleri ıslak imzalı)
2. **Tapu** (güncel, tüm malikler)
3. **Kimlik/ler** (mal sahibinin şirket olması durumunda şirket evrakları)
4. **Ruhsat** (temel vizesi idarece onaylanmış)
5. **Temel Üstü Aplikasyon Krokisi** (idarece onaylanmış)
6. **Kat İrtifakı Projesi** (1 takım, tüm malikler ve ilgili müellif tarafından imzalanmış)

Proje Kontrolünden Sonra İstenen Belgeler;

7. **Harç Makbuzu**
8. **İdarece Onaylanan Kat İrtifakı Projesinin .tiff uzantılı dosyasını içeren CD**

### KAT MÜLKİYETİ

Proje Kontrolünden Önce İstenen Belgeler;

1. **Dilekçe** (tapuda ismi geçen tüm mal sahipleri ıslak imzalı)
2. **Tapu** (yapı bilgisini içeren, güncel, tüm malikler)
3. **Kimlik/ler** (mal sahibinin şirket olması durumunda şirket evrakları)
4. **Tüm Yapı Kullanma İzin Belgeleri**
5. **Yapı Aplikasyon Projesi** (lihkab onaylı)
6. **Kat İrtifakı Projesi** (1 takım, tüm malikler ve ilgili müellif tarafından imzalanmış)

Proje Kontrolünden Sonra İstenen Belgeler;

7. **Harç Makbuzu**
8. **İdarece Onaylanan Kat İrtifakı Projesinin .tiff uzantılı dosyasını içeren CD**