



Mahalle/ Ada/ Parsel	
Başvuran Ad/ Soyad	
İletişim Bilgileri	

İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

Bölüm 1: Taşınmaza Ait Belgeler	
1. Dilekçe (mülkiyet sahibi veya kanuni vekili tarafından) 2. Tapu (yol terki, ifraz, tevhit vs. işlemleri yapılmış, güncel, tüm malikleri içeren) 3. Hissedar Varsa Tüm Maliklerin Muvafakatnamesi (noter onaylı) 4. Bilgilendirme ile ilgili muhatap dilekçesi 5. Tüm Ruhsatların Fotokopisi	
Bölüm 2: Taşınmaza ait Projeler	
Not 1: Proje müelliflerinin değişmesi durumunda ilgili projeler yeni müellif kaşe ve imzaları ile teslim edilmelidir.	
Bölüm 3: Malik Bilgileri	
Gerçek kişi ise; 1. Kimlik 2. İkametgah 3. İmza Sirküsü	Tüzel kişi ise; 1. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi 2. Vergi Levhası 3. İmza Sirküsü
Bölüm 4: Müteahhit Bilgileri	
Gerçek kişi ise; 1. Yetki Numarası 2. Ticari Sicil Gazetesi 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi 4. Vergi Levhası 5. İmza Sirküsü (noter onaylı) 6. Mal Sahibi ile Sözleşmesi (noter onaylı) 7. Taahhütname 8. Kimlik 9. İkametgah (3 ayı geçmemiş)	Tüzel kişi ise; 1. Yetki Numarası 2. Ticari Sicil Gazetesi 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi 4. Vergi Levhası 5. İmza Sirküsü (noter onaylı) 6. Mal Sahibi ile Sözleşmesi (noter onaylı) 7. Taahhütname
Not 1: Değişiklik olacak ise teslim edilmelidir.	Not 1: Değişiklik olacak ise teslim edilmelidir.
Bölüm 5: Şantiye Şefi Bilgileri	
1. Oda Sicil Kayıt Belgesi (mimar veya mühendis ise) 2. Taahhütname 3. İmza Sirküsü 4. Müteahhit ile Sözleşmesi 5. Diploma 6. Kimlik 7. İkametgah (3 ayı geçmemiş)	
Not 1: Değişiklik olacak ise teslim edilmelidir. Not 2: Aynı şantiye şefinin devam etmesi durumunda süresi dolmuş ise güncel sözleşmesi, her koşulda güncel taahhütnamesi teslim edilmelidir.	

Bölüm 6: Uygulama SorumluluğuT.U.S'lu ise;

1. **Mimar Taahhütnamesi** (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
2. **İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi** (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
3. **Makine Mühendisi Taahhütnamesi** (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
4. **Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi** (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)

Not 1: Değişiklik olacak ise teslim edilmelidir.Yapı Denetimli ise;

1. **Yibf** (güncel son hali)
2. **Taahhütname**
3. **Mal Sahibi İle Sözleşmesi** (tüm sayfaları imzalı)
4. **Müteahhit-Laboratuvar Sözleşmesi**
5. **İmza Sirküsü** (noter onaylı)
6. **Tüm Denetçi ve Kontrol Elemanlarının Belgeleri** (denetçi belgesi, diploma, ikametgah, imza sirküsü)

Not 1: Değişiklik olacak ise teslim edilmelidir.**Bölüm 7: Proje Müellif Bilgileri**

1. **Mimari Proje Taahhütnamesi**
2. **Statik Proje Taahhütnamesi**
3. **Elektrik Proje Taahhütnamesi**
4. **Mekanik Projelerin Taahhütnamesi**
5. **Zemin Etüt Raporu Taahhütnamesi** (Geoteknik Mühendis)
6. **Zemin Etüt Raporu Taahhütnamesi** (Jeoloji Mühendisi)
7. **Zemin Etüt Raporu Taahhütnamesi** (Jeofizik Mühendisi)
8. **Harita Aplikasyon Taahhütnamesi**
9. **Akustik Proje Taahhütnamesi**
10. **Asansör Proje Taahhütnamesi** (Makine Müh.)
11. **Asansör Proje Taahhütnamesi** (Elektrik Müh.)
12. ...

Not 1: Değişiklik olacak ise teslim edilmelidir.

!!! Önemli Not: Yukarıda yer alan tüm belge ve projelerin **güncel tarihli ve ıslak imzalı asılları** teslim edilmelidir. Fotokopi, fotoğraf çıktısı, üzerinde el veya daksil ile oynanmış **hiçbir belge kabul edilmeyecektir !!!**