



Mahalle/ Ada/ Parsel	
Başvuran Ad/ Soyad	
İletişim Bilgileri	

## YIKIM RUHSATI BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

!!! **Önemli Not:** Aşağıda yer alan tüm belge ve projelerin **güncel tarihli ve ıslak imzalı asılları** teslim edilmelidir. Fotokopi, fotoğraf çıktısı, üzerinde el veya daksil ile oynanmış **hiçbir belge kabul edilmeyecektir !!!**

<b>Bölüm 1: Taşınmaza Ait Belge ve Projeler</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Dilekçe</b> (mülkiyet sahibi veya kanuni vekili tarafından)</li><li>2. <b>Tapu</b> (yol yerki, ifraz, tevhit vs. işlemleri yapılmış, güncel, tüm malikleri içeren)</li><li>3. <b>Hissedar Varsa Tüm Maliklerin Muvafakatnamesi</b> (noter onaylı)</li><li>4. <b>Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Aboneliklerinin İlişik Kesme Yazıları</b></li><li>5. <b>Yıkım-Eylem Planı</b></li><li>6. <b>Asbest Raporu</b> (bakanlıkça yetkilendirilmiş laboratuvardan alınmış)</li><li>7. <b>Asbest Söküm ve Bertaraf Belgeleri</b> (asbest varsa)</li><li>8. <b>Toz Emisyon Raporu</b> (çevre mühendisi onaylı)</li></ol>	
<b>Bölüm 2: Malik Bilgileri</b>	
Gerçek kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Kimlik</b></li><li>2. <b>İkametgah</b></li><li>3. <b>İmza Sirküsü</b></li></ol>	Tüzel kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</b></li><li>2. <b>Vergi Levhası</b></li><li>3. <b>İmza Sirküsü</b></li></ol>
<b>Bölüm 3: Yıkım Müteahhit Bilgileri</b>	
Gerçek kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Yetki Numarası</b></li><li>2. <b>Ticari Sicil Gazetesi</b></li><li>3. <b>Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</b></li><li>4. <b>Vergi Levhası</b></li><li>5. <b>İmza Sirküsü</b> (noter onaylı)</li><li>6. <b>Mal Sahibi ile Sözleşmesi</b></li><li>7. <b>Taahhütname</b></li><li>8. <b>Kimlik</b></li><li>9. <b>İkametgah</b> (3 ayı geçmemiş)</li></ol>	Tüzel kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Yetki Numarası</b></li><li>2. <b>Ticari Sicil Gazetesi</b></li><li>3. <b>Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</b></li><li>4. <b>Vergi Levhası</b></li><li>5. <b>İmza Sirküsü</b> (noter onaylı)</li><li>6. <b>Mal Sahibi ile Sözleşmesi</b></li><li>7. <b>Taahhütname</b></li></ol>
<b>Bölüm 4: Ekipman Bilgileri</b>	
Y3 tipi yıkımlar için; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Ekskavatör Ruhsatı</b></li><li>2. <b>Ekskavatör Operatör Ehliyeti</b></li><li>3. <b>Techizat Ekipman Ve Sözleşmesi</b></li><li>4. <b>Techizat Ekipman Uygunluk Belgeleri</b></li><li>5. <b>Yıkımda Görev Alacak Kişilerin Sigorta Bilgileri</b></li></ol>	
<b>Not:</b> Y1 ve Y2 tipi yıkımlar için idareden görüş alınacaktır.	

**Bölüm 5: Şantiye Şefi Bilgileri**

1. Oda Sicil Kayıt Belgesi
2. Taahhütname (noter onaylı)
3. Müteahhit ile Sözleşmesi
4. Diploma
5. İmza Sirküsü
6. Kimlik
7. İkametgah (3 ayı geçmemiş)

**Not:** Yalnızca inşaat mühendisleri yıkım şantiye şefi olabilir. 5 iş sınırı yapım ve yıkım toplamı olarak değerlendirilmektedir.

**Bölüm 6: Yıkım Sorumluluğu**

1. Fenni Mesul Taahhütname (yalnızca inşaat mühendisi)

**Bölüm 7: Proje Müellif Bilgileri**

1. Yıkım Projesi Taahhütname (yalnızca inşaat mühendisi)
2. İşyeri Tescil Belgesi (İTB)
3. Serbest İnşaat Mühendisi Belgesi (SİM)
4. Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgesi