



Mahalle/ Ada/ Parsel	
Başvuran Ad/ Soyad	
İletişim Bilgileri	

## GÜÇLENDİRME RUHSATI BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

!!! **Önemli Not:** Aşağıda yer alan tüm belge ve projelerin **güncel tarihli ve ıslak imzalı asılları** teslim edilmelidir. Fotokopi, fotoğraf çıktısı, üzerinde el veya daksil ile oynanmış **hiçbir belge kabul edilmeyecektir !!!**

<b>Bölüm 1: Taşınmaza Ait Belge ve Projeler</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Dilekçe</b> (mülkiyet sahibi veya kanuni vekili tarafından)</li><li>2. <b>Tapu</b> (yol yerki, ifraz, tevhit vs. işlemleri yapılmış, güncel, tüm malikleri içeren)</li><li>3. <b>En Az 4/5 Çoğunlukta Hissedarın Muvafakatnamesi</b> (noter onaylı)</li><li>4. <b>Mevcut Tüm İskan ve Ruhsatların Fotokopisi</b></li><li>5. <b>İmar Durumu</b> (1 yılı geçmemiş)</li><li>6. <b>Binalı Lihkab Aplikasyon Krokisi</b> (6 ayı geçmemiş)</li><li>7. <b>Yapı Aplikasyon Krokisi</b></li><li>8. <b>Kontur Gabari İnşaat Aplikasyonu</b></li><li>9. <b>Kotlu Kroki</b> (arazinin tabii zemin kotlarını gösteren)</li><li>10. <b>Yol Kotu Tutanağı</b> (fen işleri onaylı)</li><li>11. <b>Kanal Kotu Tutanağı</b> (teski onaylı, ruhsat başvurusundan sonra teslim edilebilir)</li><li>12. <b>Teknik İnceleme Raporu</b> (fotoğraflı, tarihli, uygulama sorumluları tarafından imzalanmış)</li><li>13. <b>Fotoğraf Paftası</b> (mimari proje müellifi onaylı, arazinin mevcut durumunu gösteren)</li><li>14. <b>Mimari Proje</b></li><li>15. <b>Mimari Proje .dwg Dosyasını içeren CD veya mail</b> (imar@sarkoy.bel.tr)</li><li>16. <b>Statik Proje</b></li><li>17. <b>Statik Proje .dwg Dosyasını içeren CD veya mail</b> (imar@sarkoy.bel.tr)</li><li>18. <b>Statik Proje Hesap Raporu</b></li><li>19. <b>Statik Performans Analizi</b> (tüm t.u.s.'lu işler ve 01.01.2019 tarihi öncesi ruhsat almış yapı denetimli işler)</li><li>20. <b>Zemin Etüt Raporu</b></li><li>21. <b>Elektrik Tesisatı Projeleri</b> (Tredaş onaylı, ruhsat başvurusundan sonra teslim edilebilir)</li><li>22. <b>Sıhhi Tesisat Projesi</b> (Teski onaylı, ruhsat başvurusundan sonra teslim edilebilir)</li><li>23. <b>Isıtma Tesisatı Projesi</b></li><li>24. <b>Isı Yalıtım Raporu</b></li><li>25. <b>Akustik Proje veya Akustik Performans Raporu</b> (gereklilik koşulları projesine göre belirlenir)</li><li>26. <b>Asansör Tesisatı Projesi</b> (gereklilik koşulları projesine göre belirlenir)</li></ol>	
<b>Bölüm 2: Malik Bilgileri</b>	
Gerçek kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Kimlik</b></li><li>2. <b>İkametgah</b></li><li>3. <b>İmza Sirküsü</b></li></ol>	Tüzel kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</b></li><li>2. <b>Vergi Levhası</b></li><li>3. <b>İmza Sirküsü</b></li></ol>
<b>Bölüm 3: Müteahhit Bilgileri</b>	
Gerçek kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Yetki Numarası</b></li><li>2. <b>Ticari Sicil Gazetesi</b></li><li>3. <b>Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</b></li><li>4. <b>Vergi Levhası</b></li><li>5. <b>İmza Sirküsü</b> (noter onaylı)</li><li>6. <b>Mal Sahibi ile Sözleşmesi</b> (noter onaylı)</li><li>7. <b>Taahhütname</b></li><li>8. <b>Kimlik</b></li><li>9. <b>İkametgah</b> (3 ayı geçmemiş)</li></ol>	Tüzel kişi ise; <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Yetki Numarası</b></li><li>2. <b>Ticari Sicil Gazetesi</b></li><li>3. <b>Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</b></li><li>4. <b>Vergi Levhası</b></li><li>5. <b>İmza Sirküsü</b> (noter onaylı)</li><li>6. <b>Mal Sahibi ile Sözleşmesi</b> (noter onaylı)</li><li>7. <b>Taahhütname</b></li></ol>

**Bölüm 4: Şantiye Şefi Bilgileri**

1. Oda Sicil Kayıt Belgesi (mimar veya mühendis ise)
2. Taahhütname (noter onaylı)
3. Müteahhit ile Sözleşmesi
4. Diploma
5. Kimlik
6. İkametgah (3 ayı geçmemiş)

**Bölüm 5: Uygulama Sorumluluğu**

- Yapı denetimli olması zorunludur;
- |  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Yibf (güncel son hali) _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Taahhütname _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mal Sahibi İle Sözleşmesi (tüm sayfaları imzalı) _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kontrol Formu _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Yapı Denetim İzin Belgesi   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 7. Ticari Sicil Gazetesi   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 8. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi  |                          |                          |                          |                          |                          |
| 9. Vergi Levhası   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 10. İmza Sirküsü (noter onaylı)  |                          |                          |                          |                          |                          |
| 11. Tüm Denetçi ve Kontrol Elemanlarının Belgeleri (denetçi belgesi, diploma, ikametgah, imza sirküsü) |                          |                          |                          |                          |                          |

**Bölüm 6: Proje Müellif Bilgileri**

1. Mimari Proje Taah.
2. Statik- Geoteknik Proje Taah.
3. Elektrik Proje Taah.
4. Mekanik Projelerin Taah.
5. Harita Aplikasyon Taah.
6. Zemin Etüt Raporu Taah. (Jeoloji Müh.)
7. Zemin Etüt Raporu Taah. (Jeofizik Müh.)
8. Akustik Proje Taah.
9. Asansör Proje Taah. (Makine Müh.)
10. Asansör Proje Taah. (Elektrik Müh.)
11. ...

1. Mimar BTB
2. İnşaat Mühendisi BTB
3. Elektrik Mühendisi BTB
4. Makine Mühendisi BTB
5. Harita Mühendisi BTB
6. Jeoloji Mühendisi BTB
7. Jeofizik Mühendisi BTB
8. Bina Akustik Uzmanı Belgesi
9. ...

Not 1: BTB: Büro tescil belgesi

Not 2: Büro tescil belgeleri içinde bulunulan yıla ait, güncel şekilde sunulmalıdır. Yılbaşı dönemlerinde belgesini yenilemeyen müellifin adına ruhsat düzenlemesi yapılmayacaktır.

**Bölüm 7: İnşaat Uygulama Usta Bilgileri**

1. Ahşap/panel Kalıpcı Usta Taah.
2. Betonarme Demirci Usta Taah.
3. Duvarcı Usta Taah.
4. İnşaat Alçı Sıvacı Usta Taah.
5. İnşaat Boyacı Usta Taah.
6. Isı Yalıtım (mantolama) Usta Tahh.

Not 1: UYB: İdarece belirlenmiş matbu taahhütname sunulmalıdır.

1. Ahşap/panel Kalıpcı UYB
2. Betonarme Demirci UYB
3. Duvarcı UYB
4. İnşaat Alçı Sıvacı UYB
5. İnşaat Boyacı UYB
6. Isı Yalıtım (mantolama) UYB

Not 1: UYB: Usta Yeterlilik Belgesi

Not 2: UYB: Usta Yeterlilik Belgesi Yetkili meslek eğitim merkezlerinden alınmış olması esastır.