



Mahalle/ Ada/ Parsel	
Başvuran Ad/ Soyad	
İletişim Bilgileri	

TESCİLLİ YAPI RUHSATI BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

Bölüm 1: Taşınmaza Ait Belgeler

1. Dilekçe (mülkiyet sahibi veya kanuni vekili tarafından)
2. Tapu (yol terki, ifraz, tevhit vs. işlemleri yapılmış, güncel, tüm malikleri içeren)
3. Hissedar Varsa Tüm Maliklerin Muvafakatnamesi (noter onaylı)
4. Bilgilendirme ile ilgili muhatap dilekçesi (müellif mimarı tarafından)
5. İmar Durumu (1 yılı geçmemiş)
6. Lihkab Aplikasyon Krokisi (6 ayı geçmemiş)
7. Yapı Aplikasyon Krokisi
8. Kotlu Kroki (arazinin tabii zemin kotlarını gösteren)
9. Yol Kotu Tutanağı (fen işleri onaylı)
10. Kanal Kotu Tutanağı (teski onaylı)
11. Yetkili kurumun Onay Yazısı

Bölüm 2: Taşınmaza ait Projeler

1. Rölöve Projesi
2. Restitüsyon Projesi
3. Restorasyon Projesi
4. Tüm projelerin dwg dosyalarını içeren CD
5. Elektrik Tesisatı Projeleri (Tredaş ve Telekom onaylı)
6. Sıhhi Tesisat Projesi (Teski onaylı)
7. Isıtma Tesisatı Projesi

Not 1: Gerekli görmesi durumunda dosya raportörü ilave proje talep edebilir.

Bölüm 3: Malik Bilgileri

- Gerçek kişi ise;
1. Kimlik
 2. İkametgah
 3. İmza Sirküsü

- Tüzel kişi ise;
1. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi
 2. Vergi Levhası
 3. İmza Sirküsü

Bölüm 4: Müteahhit Bilgileri

- Gerçek kişi ise;
1. Yetki Numarası
 2. Ticari Sicil Gazetesi
 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi
 4. Vergi Levhası
 5. İmza Sirküsü (noter onaylı)
 6. Mal Sahibi ile Sözleşmesi (noter onaylı)
 7. Taahhütname
 8. Kimlik
 9. İkametgah (3 ayı geçmemiş)

- Tüzel kişi ise;
1. Yetki Numarası
 2. Ticari Sicil Gazetesi
 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi
 4. Vergi Levhası
 5. İmza Sirküsü (noter onaylı)
 6. Mal Sahibi ile Sözleşmesi (noter onaylı)
 7. Taahhütname

Bölüm 5: Şantiye Şefi Bilgileri

1. Oda Sicil Kayıt Belgesi (mimar veya mühendis ise)
2. Taahhütname
3. İmza Sirküsü
4. Müteahhit ile Sözleşmesi
5. Diploma
6. Kimlik
7. İkametgah (3 ayı geçmemiş)

Bölüm 6: Uygulama Sorumluluğu

1. Mimar Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
2. İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
3. Makine Mühendisi Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)
4. Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi (ilgili mevzuat ekindeki formata birebir uygun)

Not 1: TUS sorumlularının ilgili projeleri kapağında imzalarının bulunması zorunludur.

Bölüm 7: Proje Müellif Bilgileri

1. Mimari Proje Taahhütnamesi
2. Elektrik Proje Taahhütnamesi
3. Mekanik Projelerin Taahhütnamesi
4. Harita Aplikasyon Taahhütnamesi
5. ...

!! Önemli Not: Yukarıda yer alan tüm belge ve projelerin **güncel tarihli ve ıslak imzalı asılları** teslim edilmelidir. Fotokopi, fotoğraf çıktısı, üzerinde el veya daksil ile oynanmış **hiçbir belge kabul edilmeyecektir !!!**